Директор Центра тестирования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Мурнов

«27» декабря 2018 г.

План работы

Муниципального центра тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта в рамках Всероссийского физкультурно - спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) городского округа город Михайловка Волгоградской областина 2019 год.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственные |
| Информационная работа | | | |
| 1 | Информировать специалистов физической культуры, работников образовательных учреждений и трудовых коллективов о реализации ВФСК «ГТО» посредством создания образовательно-информационной среды (СМИ, печатные издания, интернет, и др.). | В течение года | Штатные сотрудники центра Тестирования |
| 2 | Использовать информационно- ­коммуникативные технологиис целью реализации ВФСК «ГТО»  ( расширять и пополнять раздел ГТО на сайте АУ «ЦФКиС» | В течение года | Дмитриев Е.В.  Бережная Л.И. |
| 3 | Привлекать работников образовательных учреждений, руководителей трудовых коллективов к участию в совещаниях, фестивалях, конференциях, связанных с внедрением ВФСК «ГТО» | В течение года | Дмитриев Е.В.  Бережная Л.И. |
| 4 | Размещать информации в СМИ о тестировании по выполнению нормативов ВФСК «ГТО» (печатные издания – «Призыв», «Новое время» на радио и т.д.) | В течение года | Дмитриев Е.В.  Бережная Л.И  Попова Г.В. . |
| 5 | Утвердить плана мероприятий по реализации ВФСК «ГТО» на 2019 год | Январь | Мурнов А.А.  Бережная Л.И  Попова Г.В. |
| 6 | Организовывать медицинское сопровождение выполнения норм комплекса ГТО | В течение года | Центр тестирования |
| 7 | Создать информационную базу об индивидуальных достижениях (наличие знаков отличия - золотого, серебряного, бронзового) ВФСК «ГТО» | В течение года | Бережная Л.И  Дунаева Н.П. |
| 8 | Готовить планы и отчеты:  -ежемесячные,  -ежеквартальные,  -статистические отчеты 2-ГТО  -описательные и др. | В течение года | Попова Г.В. Бережная Л.И |
| 9 | Готовить документации для участия в конкурсе «Комплекс ГТО – путь к здоровью и успеху: лучшая организация по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» | В течение года | Бережная Л.И  Попова Г.В. и сотрудники ЦТ ГТО |
| 10 | Заполнять протоколы и внесить результаты в информационную систему | В течение года | Дунаева Н.П. Бережная Л.И |
| 11 | Создать видеоролики о продвижении ГТО на Михайловском телевидении в рубрике -Новости ГТО | В течение года | Дунаева Н.П. Бережная Л.И |
| Организационно-методическая работа | | | |
| 1 | Проводить совещания, обучающие семинары с учителями школ города и района, с представителями учебных заведений и трудовых коллективов. | В течение года | Бережная Л.И  Попова Г.В. |
| 2 | Готовить судей, присваивать судейские категории, организовывать судейские бригады. | В течение года | Бережная Л.И  Попова Г.В. |
| 3 | Оказывать методическую помощь организациям и учебным заведениям в подготовке и проведении спортивных праздников и массовых мероприятий посвященных ВФСК ГТО | В течение года | Бережная Л.И  Попова Г.В. |
| 4 | Проводить методические консультации по оформлению заявок, подготовке документации команды к участию в соревнованиях по тестированию норм ВФСК ГТО | В течение года | Бережная Л.И  Попова Г.В. |
| 5 | Провести конкурса на лучшую организацию работы по реализации ВФСК «ГТО» в образовательных организациях городского округа г. Михайловка | В течение года | Бережная Л.И |
| **Мероприятия по тестированию ГТО** | | | |
| 1 | Тестирование школьников СШ №1,2,3,4,5,7,9,10,11 по видам испытаний ГТО | В течение года | Центр Тестирования |
| 2 | Тестирование трудового населения по видам испытаний ГТО | В течение года | Центр Тестирования |
| 3 | Тестирование бега на лыжах  (Исходя из погодных условий и желающих сдать нормативы) | Январь-февраль Вторник, четверг | Центр Тестирования |
| 4 | Тестирование прикладного вида - плавания | В течение года (еженедельно  пятница) | Центр Тестирования |
| 5 | Тестирование теста: стрельба из пневматической винтовки | В течение года  Вторник, четверг 14.00 | Центр Тестирования  Куркин Е.А. |
| 6 | Зимний фестиваль ВФСК-ГТО:  - Муниципальный этап  -Зональный этап  - Региональный этап | По плануоблспорткомитета | Центр Тестирования |
| 7 | Летний фестиваль ВФСК-ГТО  Муниципальный этап  -Зональный этап  - Региональный этап | По плану | Центр Тестирования |
| 8 | Тестирование студенческой молодежи | В течение года | Центр Тестирования |
| 9 | Летний фестиваль ГТО среди всех категорий населения в рамках «Дня Физкультурника» | август | Центр Тестирования |
| 10 | Летний Марафон ГТО «Включайся в движение ГТО» для взрослого населения | 1 июня-30 августа | Центр Тестирования |
| 11 | Месячник ГТО для Выпускников школ | Апрель | Центр Тестирования |
| 12 | Тестирование всех категорий населения сельской местности выездными бригадами | В течение года | Центр Тестирования |
| Повышение профессиональной компетенции сотрудников | | | |
| 1 | Участвовать в прохождение курсов повышения квалификации по внедрению ВФСК «ГТО» | По необходимости | Директор, штатные работники |
| 2 | Участвовать штатным сотрудникам центра тестирования в совещаниях областного и городского уровня по внедрению ГТО, в фестивалях по выполнению тестов ГТО, конкурсах и других мероприятиях, связанных с ВФСК «ГТО» | По необходимости | Директор, штатные работники |
| 3 | Выполнять нормативы комплекса ГТО сотрудниками Центра тестирования по индивидуальному плану | По графику сдачи тестов | Директор, штатные работники |
| 4 | Изучать нормативные акты по ВФСК ГТО | По необходимости | Директор, штатные работники |
| Взаимодействие с образовательными учреждениями и организациями | | | |
| 1 | Проводить консультации по организации коллективов для выполнения норм комплекса ГТО | По необходимости | Администратор ГТО и штатные работники |
| 2 | Оказывать методическую помощи по организации индивидуального тренировочного процесса с целью подготовки к выполнению норм ГТО | По необходимости | Инструкторы по физической культуре Администратор ГТО |
| 3 | Организовывать и проводить торжественные мероприятие по вручению удостоверений и знаков отличия ВФСК ГТО:  - с учащимися школ;  - со взрослым населением. | В течение года | Мурнов А.А., Попова Г.В., Бережная Л.И. |
| Материально-техническая обеспечение | | | |
| 1 | Пополнение комплектов оборудования и инвентаря для оснащения мест тестирования ГТО:  - приобретение компьютера и принтера;  - приобретение пневматических винтовок и пуль;  - изготовление тумбы «старт-финиш»;  - приобретение контактной платформы;  -приобретение баннеров для оформления мест тестирования и др. | В течение года | Мурнов А.А., Попова Г.В., Бережная Л.И. |
|  |  |  |  |